



KLINIKFÜHRER

LIEBE PATIENTIN, LIEBER PATIENT, LIEBE GÄSTE,

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter heißen Sie in unserer Klinik herzlich willkommen. Für einige Wochen ist die Klinik Ihr Zuhause. Wir wissen, dass die Aufnahme in unserem Haus mit Veränderungen und Umstellungen, vielleicht auch mit einigen Unsicherheiten für Sie verbunden ist. Mit diesem Leitfaden wollen wir dabei helfen, Ihren Aufenthalt bei uns so angenehm wie möglich zu gestalten. Wir versichern Ihnen, dass wir im Rahmen unserer Möglichkeiten das Beste für Sie tun werden: Ihre Gesundheit ist unser Ziel!

Wir führen medizinische Rehabilitationsmaßnahmen bei Patient*innen mit neurologischen, neurologisch-neurochirurgischen, psychosomatischen und/oder internistischen Erkrankungen durch. In unserer Klinik arbeiten Neurolog*innen und Internist*innen zusammen mit Physiotherapeut*innen, medizinischen Bademeister*innen und Masseur*innen wie auch Ergo-, Sport-, Sprachtherapeut*innen, Psycholog*innen, Diätassistent*innen, Sozialarbeiter*innen und Gesundheits- und Krankenpflegekräfte. Als Team haben sie die Heilung von Gesundheitsschäden, die Beeinflussung von Gesundheitsverhalten, den Abbau von Ängsten und den Aufbau von psychischem und physischem Wohlbefinden zum gemeinsamen Ziel.

Während der Rehabilitation möchten wir Ihre Gesundheit und Arbeitskraft wiederherstellen. Daran arbeiten wir mit Ihnen, unseren Patientinnen und Patienten, eng und vertrauensvoll zusammen. Nutzen Sie die Chance, die eine Rehabilitation bietet!

Wir stellen für Sie einen auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnittenen Therapieplan zusammen. Der Therapieplan ist Ihr Leitfaden während der Reha. Auf dem Plan steht u. a. Beratung in weitergehenden Fragen des Verhaltens im Alter, der Diät, der Leistungsfähigkeit im Beruf und nicht zuletzt der Langzeittherapie und Prognose. Den Plan kontrollieren wir regelmäßig und passen ihn an.

Ihre Gesundheit ist unser Ziel!

MITWIRKUNGSPFLICHT

Der Behandlungserfolg wird wesentlich von Ihrem Verhalten und Ihrer Mitwirkung bei der Umsetzung der medizinischen Anordnungen abhängig sein. Die ärztlichen Anordnungen (Untersuchungen und Therapiemaßnahmen) sind verbindlich. Bitte halten Sie die auf Ihrem Therapieplan ausgedruckten Zeiten ein. Sie sollten sich Gedanken machen, welches persönliche Behandlungsziel Sie anstreben und was Sie selbst dazu beitragen können.

ERSTUNTERSUCHUNG

Bitte bringen Sie zur Erstuntersuchung bei Ihrer Ärztin bzw. Ihrem Arzt die von Ihnen bisher eingenommenen Medikamente und die Ihnen zur Verfügung stehenden Befundberichte etc. mit. Bei der Aufnahme besprechen Sie sodann die Medikation für die Dauer Ihres Aufenthaltes.

KLINIK ALS RAUCHFREIE ZONE

Aus medizinischen und brandschutztechnischen Gründen ist das Rauchen (inkl. E-Zigaretten) in der Klinik nicht gestattet. Rauchen ist ein entscheidender Risikofaktor für Herz-, Kreislauf- und Atemwegserkrankungen. Im Interesse aller Patient*innen sind wir gezwungen, bei wiederholtem Verstoß disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen. Nutzen Sie bitte die ausgewiesenen Raucherbereiche außerhalb der Klinik. Wir ermutigen alle Raucher*innen, die Gelegenheit während Ihres Aufenthaltes in unserem Hause zu nutzen, das Rauchen aufzugeben.

ALKOHOL

Der Genuss von Alkohol ist nicht gestattet. Wir bitten, dass Sie im Interesse eines bestmöglichen Erfolges Ihrer stationären Heilbehandlung auf den Konsum von Alkohol verzichten. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Falle, dass manche Medikamente, besonders in Kombination mit Alkohol, das Reaktionsvermögen einschränken können. Keinesfalls darf am Tag vor der Blutentnahme nach 18.00 Uhr Alkohol getrunken werden.

Im Interesse aller Patient*innen sind wir gezwungen, bei Alkoholmissbrauch ggf. disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen.

RÜCKSICHTNAHME AUF MITPATIENT*INNEN

Wir bitten Sie auch, auf Ihre Mitpatient*innen Rücksicht zu nehmen und sich durch angemessenes Verhalten in den Klinikbetrieb einzufügen.

ESSENSZEITEN

Bettlägerige Patient*innen werden auf ihren Zimmern gepflegt. Alle anderen Patient*innen essen gemeinsam im Speisesaal. Die Essenszeiten entnehmen Sie bitte dem Therapieplan. Unterstützen Sie durch eine angemessene Kleidung die Atmosphäre bei Tisch. Wir bitten Sie, die aufgeführten Zeiten pünktlich einzuhalten. Sollten Sie aus zwingenden Gründen verhindert sein, an den Mahlzeiten teilzunehmen, bitten wir, dies rechtzeitig dem Service mitzuteilen. Für nicht eingenommene Mahlzeiten kann kein Ersatz gewährt werden.

MITTAGSRUHE

Die Mittagsruhe dauert grundsätzlich von 12.00 bis 14.00 Uhr. Während dieser Zeit sollte vollständige Ruhe im Hause und auf den Außenanlagen herrschen. Bitte achten Sie darauf, dass Radio und Fernseher auf Zimmerlautstärke gestellt sind. Patient*innen, deren Therapiemaßnahmen vor 14.00 Uhr beginnen, bitten wir um besondere Rücksicht gegenüber ihren Mitpatient*innen.

NACHTRUHE

Das Haus wird abends um 22.00 Uhr geschlossen. Spätestens um diese Zeit sollten Sie Ihr Zimmer aufsuchen und die Nachtruhe einhalten. Wir weisen darauf hin, dass nach 21.00 Uhr Radio und Fernseher unbedingt auf Zimmerlautstärke gestellt sein müssen. Außerdem bitten wir Sie, nach dieser Uhrzeit nicht mehr zu duschen. Telefongespräche sollten immer mit Rücksicht auf die Zimmernachbar*innen geführt werden. Falls Sie nach 22.00 Uhr in die Klinik zurückkehren, reden Sie bitte leise und nehmen Sie auf Ihre schlafenden Mitpatient*innen Rücksicht.

BESUCHER

Besuche von Angehörigen und Bekannten möchten so eingerichtet werden, dass der Therapieablauf eingehalten werden kann. Bettlägerige Patient*innen dürfen auf den Zimmern Besuch empfangen.

Kinder unter 14 Jahren sollen sich nicht unbeaufsichtigt in der Klinik aufhalten.

SCHONENDE BEHANDLUNG DER EINRICHTUNG

Wir bitten um schonende Behandlung der Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände unseres Hauses. Für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden können die Verantwortlichen zur Erstattung herangezogen werden. Wir bitten Sie, Tassen, Teller, Bestecke etc. nicht mit auf die Zimmer zu nehmen. Das Waschen und Trocknen von Wäsche sowie die Benutzung von elektrischen Bügeleisen, Tauchsiedern etc. in den Zimmern ist aus Sicherheitsgründen nicht zulässig. Für Ihre Wäsche stehen Ihnen Münzwaschmaschinen und Trockner im Wasch- und Bügelraum Ebene 1 Raum 2117 zur Verfügung. Waschpulver und Münzen können Sie an der Rezeption kaufen.

FREIZEITANRICHTUNGEN

Für Ihre Freizeitgestaltung stehen Ihnen in der Klinik folgende Räume zur Verfügung:

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Cafeteria | Ebene 3 |
| Schwimmbad | Ebene 1 |
| Sporthalle | Ebene 1 |
| Medizinische Trainingstherapie | Ebene 1 |

Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen und der Anlage.

Zu den freien Schwimmzeiten ist das Schwimmen für Patient*innen kostenfrei und wird von der DLRG beaufsichtigt. Bitte tragen Sie sich bei Eintritt in die Schwimmhalle in die Anmelde-Liste ein. Für externe Besucher*innen wird das freie Schwimmen für 3,50 € angeboten. Diese müssen vor dem Schwimmen an der Rezeption bezahlt werden.

Die Benutzung dieser Einrichtungen geschieht auf eigene Gefahr. Bitte achten Sie auch auf unsere besonderen Hinweise zum Umgang mit den verschiedenen Geräten.

UNFÄLLE

Unfälle sind sofort dem behandelnden ärztlichen Fachpersonal bzw. dem Pflegedienst zu melden.

PARKEN

Fahrzeuge dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Parkflächen abgestellt werden. Jegliche Haftung des Klinikträgers für Schäden durch Unfall, Diebstahl, Einbruch o. Ä. wird ausgeschlossen. Bedenken Sie bitte, dass Fahrwege auch Rettungswege sind, die jederzeit passierbar sein müssen.

Oberhalb des Treppenhauses zur Tiefgarage befindet sich ein Wendeplatz für Rettungsfahrzeuge. Dort gilt ein absolutes Halteverbot! Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt. Im Parkhaus stehen Ihnen kostenpflichtig Parkplätze zur Verfügung. Parkausweise und Preisinformation erhalten Sie an der Rezeption. Die Anzahl der Plätze ist jedoch beschränkt. Somit besteht keine Garantie auf einen freien Parkplatz. Wir empfehlen daher die Anreise mit der Bahn.

ANREGUNGEN UND WÜNSCHE

Möchten Sie einen Verbesserungsvorschlag machen oder sollte es einen Grund zur Beschwerde geben, bitten wir Sie, unseren Meinungsbogen auszufüllen. Diesen finden Sie auf den Ausstellern im Rezeptionsbereich. Unsere Qualitätsmanagementbeauftragte wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen. Selbstverständlich können Sie Informationen auch anonym weitergeben. Ein Briefkasten zur Abgabe des ausgefüllten Bogens findet sich ebenfalls im Rezeptionsbereich.

Wir nehmen Ihre Anregungen gern entgegen, um uns stetig zu verbessern.

ÜBERSICHT EBENEN

Ebene 1 (Erdgeschoss / Rezeption)

Kaufmännisches Sekretariat, Kasse, Aufnahme, Wahlleistungsmanagement, Tafel mit Freizeitprogramm, Hallenbad, Turnhalle, kleine Gymnastikhalle, Bäderabteilung, Fango, Elektrotherapie, Inhalation, Bein- und Armtrainer, Medizinische Trainingstherapie (MTT), Waschraum, Friseursalon

Ebene 2

Medizinische Sekretariate, Chef-, Oberärzt*innen, Diagnostik (Röntgen, CT, EKG, EEG, Ultraschall, Lungenfunktion, Blutgasanalyse etc.), Fahrradergometer, Massage, Krankengymnastik, Fußpflege

Ebene 3 (Speisesaal / Cafeteria / Kiosk)

Physio-, Ergotherapie, Logopädie, Therapiedisposition, Psychologie, Sozialdienst, Kreativraum, Raum der Stille, Seelsorge, Ernährungsberatung, Vortragsraum etc.

Das Team der MEDICLIN Klinik Reichshof wünscht Ihnen einen angenehmen Aufenthalt und einen guten Behandlungserfolg.

KLINIKFÜHRER

A - Z

A

ABREISE

Am Tag der Abreise geben Sie bitte das Therapiebuch im Stationszimmer und die Schlüssel an der Rezeption ab. Die Abreise kann täglich ab 7.30 Uhr erfolgen. Wir bitten Sie, Ihr Zimmer bis spätestens 9.30 Uhr zu räumen (bitte nehmen Sie ggf. Rücksprache mit unserer Hauswirtschaft, falls Sie später abreisen möchten).

ANREGUNGEN / REKLAMATIONEN

Für Anregungen und Reklamationen steht Ihnen die Klinikleitung jederzeit zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin in den jeweils zuständigen Sekretariaten.

ANSICHTSKARTEN

Ansichtskarten erhalten Sie an der Rezeption. Dort frankieren wir gerne Ihre Post.

AUSFLUGSFAHRTEN

Informationen zu Ausflugsfahrten entnehmen Sie bitte den Aushängen und den Veranstaltungsplänen der Kurverwaltung Reichshof-Eckenhagen.

A**AUTOMATENVERSORGUNG**

Auf der Ebene 1 finden Sie einen Getränke-, Kaffee- und Snackautomaten, auf der Ebene 3 einen weiteren Getränkeautomat sowie einen Snackautomaten.

ARBEITSUNFÄHIGKEITSBESCHEINIGUNGEN

Bei Bedarf erhalten Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für Ihren Arbeitgeber und sonstige Atteste im Chefarztsekretariat.

B**BAHNREISENDE**

Patient*innen, die mit der Bahn an- und abreisen, steht unser hauseigener Fahrdienst zur Verfügung. Wir holen Sie gerne vom Bahnhof Gummersbach ab. Anmeldungen müssen in der Woche vor der Abreise an der Rezeption vorgenommen werden.

BANKEN**Volksbank Oberberg eG**

Reichshofstraße 36 Telefon 0 22 65 9 94 60

Öffnungszeiten Volksbank Oberberg eG

| | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Montag und Donnerstag | 8.15 bis 12.30 Uhr | 14.00 bis 18.00 Uhr |
| Dienstag | 8.15 bis 12.30 Uhr | 14.00 bis 16.00 Uhr |
| Mittwoch | 8.15 bis 12.30 Uhr | |
| Freitag | 8.15 bis 12.30 Uhr | 14.00 bis 15.30 Uhr |

Kreissparkasse Köln

Geschäftsstelle Eckenhagen

Reichshofstraße 45 Telefon 0 22 65 99 14 20

Öffnungszeiten Kreissparkasse Köln

| | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Montag bis Donnerstag | 9.00 bis 12.30 Uhr | 14.00 bis 16.30 Uhr |
| Freitag | 9.00 bis 12.30 Uhr | 14.00 bis 15.30 Uhr |

BARGELD

In Verbindung mit Ihrer EC-Karte bieten wir Ihnen den Service, einen Höchstbetrag in Höhe von 50,00 €/Tag von Ihrem Konto abzuheben und bar ausgezahlt zu bekommen.

BEGLEITPERSONEN

siehe Zustellbett / Einzelzimmer Seite 18

B**BEURTEILUNGS- UND PATIENTENFRAGEBÖGEN**

Zum Ende Ihres Aufenthaltes erhalten Sie einen Fragebogen. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Vorschläge und Beurteilungen schriftlich festzuhalten. Um Rückgabe wird an der Rezeption gebeten. Bitte werfen Sie den ausgefüllten Bogen in den Briefkasten im Rezeptionsbereich.

BLUMENSERVICE

Ein Blumenservice steht zu Ihrer Verfügung. Auf Wunsch können Sie einen Blumenstrauß, ein Gesteck etc. über unsere Hauswirtschaft (Tel. 292) bestellen (Vorauskasse). Einen weiteren Blumenladen gibt es im Ort.

BUSVERBINDUNGEN

Öffentliche Verkehrsverbindungen bestehen nach Gummersbach und Olpe sowie in die nähere Umgebung. Die Haltestelle „Kurpark“ ist unterhalb der Klinikzufahrt an der Reichshofstraße. Einen Busfahrplan hält die Rezeption für Sie bereit.

BRANDFALL siehe Feuer Seite 10

C**CAFETERIA / KIOSK**

Auf der Ebene 3 finden Sie die Cafeteria mit Kiosk. Hier gibt es u.a. Kaffee-Spezialitäten und leckeren Kuchen, daneben auch kleine herzhafte Speisen und kalte Getränke sowie Zeitschriften, Süßwaren, Geschenk- und Hygieneartikel. Die Cafeteria ist für Sie, Ihren Besuch und Gäste wie folgt geöffnet:

Montag bis Freitag 9.00 – 16.00 Uhr

Samstag / Sonntag und Feiertage 9.00 – 16.00 Uhr

D**DIÄT- UND ERNÄHRUNGSBERATUNG**

Bei Fragen oder Schwierigkeiten zum Thema Ernährung melden Sie sich bitte bei der Ernährungsberatung in der Diätlehrküche (Ebene 3 / Raum 1208).

E

EIGENANTEIL siehe „Zuzahlungspflicht“

F**FAHRGELDERSTATTUNG**

Information an der Rezeption.

FAHRRADKELLER

Sie haben die Möglichkeit, Ihr mitgebrachtes Fahrrad in unserem Fahrradkeller auf der Parkebene 4 sicher einzuschließen. Den Schlüssel erhalten Sie gegen Zahlung einer Pfandgebühr in Höhe von 10,00 € an der Rezeption.

FEUER

VERHALTEN IM BRANDFALL



NOTRUF 0-112



Brandmelder betätigen

Bitte informieren Sie sich zu Beginn Ihres Aufenthaltes über Treppen, Notausgänge, Feuermeldemöglichkeiten und Löscheräte.

Bitte beachten Sie, dass der Umgang mit offenem Licht (Rauchen, Kerzen etc.) sowie elektrischen Geräten (Bügeleisen, Heizgeräte, Wasserkocher etc.) auf den Zimmern aus Brandschutzgründen strengstens untersagt ist.

BRANDFALL

Ruhe bewahren und keine Panik entstehen lassen ist oberstes Gebot.

Feuer melden: Das Feuer sofort über die installierten Feuermelder melden. Sofern nicht möglich, Meldung an das Personal oder die Rezeption (Tel. 228).

In den Nachtstunden ist das diensthabende Pflegepersonal per Notruf-/Schwesternrufanlage zu alarmieren.

Wichtig ist die genaue Angabe der Lage des Brandes (Zimmer-Nr., Stockwerk, Gebäude, Bereich) und seines Ausmaßes sowie evtl. Personengefährdungen.

Keine Aufzüge benutzen: Aufzüge können bei einem Brand zur gefährlichen Falle werden. Benutzen Sie die Treppenhäuser, die besonders brandgesichert sind und über einen eigenen Rauchabzug verfügen.

Die Sicherheit der Mitpatient*innen und der eigenen Person geht jeder Brandbekämpfung vor. Den Brand bekämpfen sollten Sie nur dann, wenn Sie sich nicht selbst in Gefahr bringen. **Warnen Sie** auch Ihre Nachbar*innen und helfen Sie Ihnen.

Schließen Sie Fenster und Türen brennender Räume, um eine Ausweitung von Feuer und Rauch zu verhindern. Die Mitarbeiter*innen der Klinik wissen, wie sie sich im Brandfall zu verhalten haben. Bitte wenden Sie sich an sie und folgen Sie gegebenenfalls ihren Anweisungen.

F**FRISEUR**

Ein Friseursalon befindet sich auf der Ebene 1 gegenüber der Rezeption. Termine können Sie direkt im Friseursalon vereinbaren.

FUNDSACHEN

Wir bitten Sie, Fundsachen an der Rezeption abzugeben oder ggf. nach verlorenen Gegenständen nachzufragen.

G**GÄSTEESSEN**

Nach vorheriger Anmeldung besteht für Gäste die Möglichkeit, die Speisen in unserem Haus einzunehmen.

| | | |
|----------------------------------|------------------------|--------|
| Die Preise sind wie folgt | Frühstück | 5,00 € |
| | Mittagessen | 8,50 € |
| | Mittagessen (samstags) | 6,00 € |
| | Abendessen | 6,50 € |

(Preisänderungen vorbehalten. Bitte erkundigen Sie sich an der Rezeption.)

In der Cafeteria erhalten Sie die entsprechenden Wertmarken.

GETRÄNKE

Einen Getränkeautomaten finden Sie im Eingangsbereich (Ebene 1) sowie im Bereich der Cafeteria (Ebene 3).

Weitere Informationen auf S. 17 „Wasserzapfstelle / Bestellung Mineralwasser“

GOTTESDIENSTE IN ECKENHAGEN

Evangelische Barockkirche, Barbarossastraße 14

Sonntags 10.10 Uhr

GRÜNE DAMEN UND HERREN

Unsere im ehrenamtlichen Dienst tätigen Grüne Damen und Herren sind gerne für Sie da und unterstützen Sie mit sozialem Engagement und praktischer Hilfestellung auf Ihrem Weg zur Genesung. Melden Sie sich beim Pflegepersonal Ihrer Station. Diese geben Ihren Wunsch weiter. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Aushängen auf der Station.

H**HANDTÜCHER**

Bitte bringen Sie zu allen Wasseranwendungen ein Handtuch mit.

I**INFORMATIONEN**

Unsere Rezeption und die Sie betreuenden Mitarbeiter*innen stehen Ihnen für Informationen zur Verfügung.

INTERNET

Auf der Ebene 3 befinden sich zwei Internetterminals. Ein Drucker steht ebenfalls bereit. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, in den öffentlichen Bereichen der Ebenen 1-4 (Eingangshalle, Cafeteria, Terrasse etc.) über WLAN ins Internet zu gelangen.

| | | |
|--|-------------------|----------------|
| Die Preise für die Internetnutzung: | 24 Stunden | 1,00 € |
| Tickets erhalten Sie an der Rezeption. | 1 Woche | 6,00 € |
| | 3 Wochen | 15,00 € |

K**KURKARTE**

Alle Patient*innen sowie unsere Gäste können an der Rezeption eine Kurkarte bekommen. Durch diese erhalten Sie Ermäßigungen bei verschiedenen kulturellen Einrichtungen.

KURKONZERTE

Kurkonzerte finden in Eckenhagen im Kurpark oder witterungsbedingt in der Klinik statt. Informationen bekommen Sie durch den Aushang am Wochenplan.

KURPARK

Direkt an die Klinik angrenzend liegt der schöne, gepflegte Kurpark. Im Kurpark finden Sie zahlreiche Sitzgelegenheiten, ein Wassertretbecken sowie Tische mit verschiedenen Gesellschaftsspielen. Die Figuren für die Tischspiele erhalten Sie gegen Hinterlegung eines Pfandes an der Rezeption. Über den Kurpark haben Sie die Möglichkeit, barrierefrei in die Ortschaft zu gelangen und wieder zurück.

KURVERWALTUNG

Die Kurverwaltung befindet sich in der Reichshofstraße 30 im „Eckenhääner-Huus“ in Reichshof-Eckenhagen. Telefonisch erreichen Sie die Kurverwaltung unter 0 22 65 470. Dort erhalten Sie Informationen zu Übernachtungen sowie Freizeitmöglichkeiten und weiteren Angeboten der Feriengemeinde Reichshof.

Die Öffnungszeiten der Kurverwaltung sind:

| | | |
|--------------------|--------------------|---------------------|
| Montag bis Freitag | 9.00 bis 12.00 Uhr | 14.00 bis 17.00 Uhr |
| Samstag | 9.00 bis 12.00 Uhr | |

In den NRW-Ferien (Ostern, Sommer, Herbst) zusätzlich:

| | |
|---------|---------------------|
| Sonntag | 14.00 bis 17.00 Uhr |
|---------|---------------------|

M**MEDIZINISCHE NOTFÄLLE**

In Notfällen benutzen Sie bitte die Pflegedienstrufanlage. Machen Sie von dieser Möglichkeit bitte nur in wirklichen Notfällen Gebrauch.

O**ORIENTIERUNG**

Zur einfacheren Orientierung in der Klinik erhalten Sie nachfolgend eine kurze Erläuterung zur Beschriftung der Etagen und Zimmer. Die erste Zahl der vierstelligen Zimmernummer ist entweder eine „1“ oder eine „2“. Daran können Sie ersehen, ob sich die Räumlichkeit im Gebäudeteil 1 oder 2 befindet. Die zweite Zahl bezeichnet die Etage, angefangen von der Etage 1 (= Erdgeschoss). Die letzten beiden Ziffern bilden dann die Zimmernummer der Etage.

z.B.: 1216

1 = Ausgang Aufzug rechts 2 = Etage 2 16 = Zimmer-Nr. 16

z.B.: 2405

2 = Ausgang Aufzug links 4 = Etage 4 05 = Zimmer-Nr. 05

P**POST**

An der Rezeption können Sie Ihre Post abgeben.

Sie wird montags bis freitags gegen 15.30 Uhr zur Post gebracht.

Eingehende Post wird täglich zwischen 10.30 und 12.00 Uhr in die Postfächer verteilt.

Post-Shop Eckenhagen / Lewin Elektronik

Schmiedewinkel 1

Telefon 0 22 65 4 70 31

Öffnungszeiten

Montag bis Samstag 9.30 bis 12.30 Uhr

15.00 bis 18.00 Uhr

Mittwochs und Samstags

Nachmittag geschlossen

POSTFACH

Post, persönliche Informationen und je Station auch Therapiepläne finden Sie in Ihrem Postfach an der Rezeption.

R**REINIGUNGSSERVICE**

Für Patient*innen, die keine Möglichkeit haben, Kleidung selbst oder durch Angehörige zu waschen, steht ein Reinigungsservice zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an unsere Hauswirtschaftsleitung (Tel. 292).

R

REPARATUREN

Eventuell anfallende Reparaturen und Störungen melden Sie bitte an der Rezeption.

S

SCHLÜSSEL

Sie erhalten zwei Schlüssel

| | |
|--------------------------|---|
| großer Schlüssel | Zimmerschlüssel |
| kleiner Schlüssel | Wertfach im Kleiderschrank und Postfach an der Rezeption |

Zweitschlüssel für Begleitpersonen erhalten Sie an der Rezeption gegen eine Pfandgebühr in Höhe von 10,00 €.

Wir bitten Sie, das Wertfach bei Ihrer Abreise offen zu lassen.

SEELSORGE

Die Sorge um Ihre Gesundheit hat Sie in unsere Klinik gebracht. Als Seelsorgende wollen wir uns Zeit für Sie nehmen, um mit Ihnen Ihre Hoffnungen und Sorgen zu teilen. Wir besuchen Sie gerne. Sie sind herzlich eingeladen, dienstags jeweils im Wechsel an der Feier des Abendmahls oder an einem Wortgottesdienst mit Kommunionfeier auf Ebene 3 in Raum 2319 (Gruppenraum 1) teilzunehmen. Lassen Sie sich auch einladen, in den „Raum der Stille“ auf Ebene 3 in Raum 2305. Das Büro der Seelsorge befindet sich auf Ebene 3 im Raum 1307, Haustelefon 265.

SONNENTERRASSE

Auf der Ebene 4 finden Sie eine Sonnenterrasse für Patient*innen, Gäste und Besucher*innen. Sitzkissen für die Stühle befinden sich in der Box vor der Terrasse. Bitte legen Sie die Kissen im Anschluss wieder in die Box zurück.

SOZIALDIENST

Unser Sozialdienst berät Sie bei Fragen, die Ihre Rehabilitation oder die Zeit danach betreffen, wie z. B. Fragestellungen in der beruflichen Rehabilitation, Hilfen im persönlichen und häuslichen Bereich, Gewährung von finanziellen Leistungen etc. Termine können über Ihre behandelnde Ärztin bzw. Ihren behandelnden Arzt vereinbart werden.

Der Sozialdienst befindet sich auf der Ebene 3 (Raum 2327).

SPIELE

An der Rezeption halten wir verschiedene Brett- und Kartenspiele gegen Hinterlegung eines Pfandes für Sie bereit.

TISCHZEITEN SPEISESAAL

| | |
|--|------------------------|
| Frühstück | 6.30 bis 9.00 Uhr |
| Frühstück an Sonn- und Feiertagen | 7.00 bis 9.00 Uhr |
| Mittagessen | 11.30 bis 13.00 Uhr |
| Abendessen | ab 17.00 bis 19.00 Uhr |
| Gästeessen | ab 12.30 Uhr |

TISCHZEITEN PFLEGESTATION

| | |
|--------------------|-----------|
| Frühstück | 7.30 Uhr |
| Mittagessen | 12.00 Uhr |
| Abendessen | 17.45 Uhr |

Um einen geregelten Ablauf zu ermöglichen, bitten wir um pünktliches Erscheinen. Unser Service-Team ist Ihnen am Anreisetag bei der Platzanweisung gerne behilflich. Dabei werden die Sitzplätze nach den unterschiedlichen Altersgruppen und der jeweiligen Mobilität aufgeteilt. Wir bitten um Verständnis für dadurch eventuell notwendige Umsetzungen.

Die Speisekarte hängt am Eingang zum Speisesaal aus und ist außerdem an der Rezeption einzusehen und wird regelmäßig auf dem Monitor in der Cafeteria eingeblendet.

ENERGIESPAREN – NA KLAR!

Helfen Sie mit, Energie und Wasser zu sparen – unserer Umwelt zuliebe!

Nachstehend einige Tipps...

Stoßlüftung statt Fenster kippen!

Ein stundenlang gekippter Fensterflügel verschafft Ihnen kaum mehr frische Luft als eine Stoßlüftung. Lüften Sie lieber öfter, dann aber nur für wenige Minuten und schließen Sie in dieser Zeit das Heizkörperthermostat.

Überheizen Sie Ihr Zimmer nicht.

Eine hohe Raumtemperatur ist nicht gesund und verschwendet Energie. Die Einstellung Stufe 3 auf Ihrem Heizkörperthermostat entspricht einer Raumtemperatur von 20°C. Jedes Grad mehr bedeutet rund 6% mehr Energieaufwand.

Verwenden Sie den eingebauten Spülstopp am WC.

Sie können damit den Wasserverbrauch von 9 Liter (große Spülung) auf 2-3 Liter (kleine Spülung) senken.

Ein Stand-by-Betrieb frisst unnötig Strom.

Schalten Sie den Fernseher auf Ihrem Zimmer aus, wenn Sie ihn nicht nutzen.

TELEFON

Sämtliche Zimmer sind mit einem Telefon ausgestattet. Das Telefon kann auf Wunsch freigeschaltet werden. Die Amtsleitung erhalten Sie, in dem Sie die „0“ wählen. Nach dem Freizeichen wählen Sie dann die komplette Nummer, die Sie erreichen möchten.

Die Durchwahlnummer für Ihren Anschluss steht auf Ihrem Telefon. Um Sie von außen zu erreichen, muss folgende Nummer gewählt werden:

0 22 65 995... und die dreistellige Nummer auf Ihrem Telefon.

Bei Anmeldung des Telefonapparates wird eine Vorauszahlung von 30,00 € auf das Telefonkonto eingezahlt.

Gebühr pro Tag 1,00 € inkl. MwSt

(Preisänderungen vorbehalten. Bitte erkundigen Sie sich an der Rezeption.)

Die Endabrechnung erfolgt am Abreisetag. Ihre Telefonrechnung begleichen Sie bitte am Abreisetag an der Rezeption.

TIERE

Haustiere jeglicher Art sind in der Klinik nicht erlaubt.

THERAPIEÜBERSCHNEIDUNGEN MIT VISITENZEITEN

Sollten sich Therapien und Visiten überschneiden, so haben die Therapien Vorrang. Bitte melden Sie sich vor der Visite im Schwesternzimmer zwecks Terminabsprache.

THERAPIEZEITEN

Montags bis Freitags 7.30 bis 17.00 Uhr

Samstags 8.00 bis 12.00 Uhr

TV

Unsere Zimmer sind mit Flachbildschirmen ausgestattet. Sie können diese gegen eine Gebühr nutzen. Diese wären 30,00 € für eine Dauer von drei Wochen. Bei einer längeren Nutzdauer werden 1,70 €/Tag berechnet. Die Pfandgebühr für die Fernbedienung beträgt 20,00 €.

Wir bitten Sie, während der Mittagszeit von 13.00 – 14.00 Uhr und ab 21.00 Uhr bei der Benutzung Zimmerlautstärke einzuhalten.

(Preisänderungen vorbehalten. Bitte erkundigen Sie sich an der Rezeption.)

U**URLAUB**

Ihr Versicherungsträger gewährt grundsätzlich keinen Urlaub über Nacht oder an Wochenenden. Begründete Ausnahmefälle müssen von Ihrer behandelnden Ärztin/Ihrem behandelnden Arzt bzw. der Chefärztin oder dem Chefarzt genehmigt werden.

V**VERLÄNGERUNGEN**

Über medizinisch notwendige Verlängerungen entscheidet das ärztliche Fachpersonal. Bei Bedarf erhalten Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für Ihren Arbeitgeber und sonstige Atteste im Chefarztsekretariat.

W**WANDERUNG**

Eine Wanderkarte erhalten Sie in der Kurverwaltung Reichshof-Eckenhagen. Weitere Informationen finden Sie am Informationsstander auf Ebene 3.

WASCHMASCHINE / WÄSCHETROCKNER

Auf Ebene 1 steht Ihnen der Raum 2117 zum Waschen und Bügeln zur Verfügung. Dort befindet sich eine Waschmaschine und ein Trockner (gegen Gebühr). Um Wartezeiten zu vermeiden, tragen Sie sich bitte in die Waschliste an der Rezeption ein. Die Benutzung der Geräte erfolgt auf eigene Gefahr. Evtl. Schäden an Kleidungsstücken können nicht erstattet werden. Waschpulver erhalten Sie an unserer Rezeption.

WÄSCHEWECHSEL

Bettwäsche und Kopfkissen werden jeweils abwechselnd mittwochs gewechselt, Handtücher am Dienstag und am Freitag. Bitte helfen Sie mit, die Umwelt zu schonen und nutzen Sie die Handtücher mehrfach.

WASSERZAPFSTELLE / BESTELLUNG MINERALWASSER

Auf den Ebenen 1 und 3 finden Sie Wasserzapfstellen, an denen Sie sich kostenlos Wasser abfüllen können. Flaschen bekommen Sie in der Cafeteria. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich eine Kiste Mineralwasser auf das Zimmer zu bestellen. Die Bestellung können Sie an der Rezeption tätigen. Sollten Sie die Bestellung bis 12.00 Uhr an der Rezeption tätigen, wird das Mineralwasser am selben Werktag geliefert. Bei Bestellungen nach 12.00 Uhr wird die Kiste am folgenden Werktag geliefert. Dies ist besonders vor dem Wochenende wissenswert.

W

WERTSACHEN / HAFTUNG

Für Gegenstände, Wertsachen und Geld in den Zimmern kann keine Haftung übernommen werden. Größere Bargeldbeträge deponieren Sie bitte gegen Quittung, montags bis freitags von 8.00 bis 12.00 Uhr, im Safe der Patientenverwaltung. Bei Abreise lassen Sie bitte das Wertfach auf Ihrem Zimmer geöffnet.

Z

ZUSTELLBETT / EINZELZIMMER

In den Fachgebieten Neurologie und Pneumologie nehmen wir gern Begleitpersonen auf. Bitte melden Sie diese bei der Patientenverwaltung an.

| | |
|--|--|
| Zustellbett einschl. Vollverpflegung | 70,00 € pro Tag zzgl. 0,77€ Kurtaxe |
| Einzelzimmer einschl. Vollverpflegung (wenn vorhanden) | 85,00 € pro Tag zzgl. 0,77€ Kurtaxe |

ZUZAHLUNGSPFLICHT

Für jede Rehabilitationsmaßnahme muss eine Eigenbeteiligung geleistet werden. Über die Höhe des Betrages werden wir von den Rentenversicherungsträgern oder Krankenkassen informiert.

Nähere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.

MITGEBRACHTE ELEKTROGERÄTE

Bitte stellen Sie bei mitgebrachten Elektrogeräten sicher, dass diese in einem ordnungsgemäßen Zustand sind.

Bei Schäden (z.B. Brände) durch defekte Geräte haftet die besitzhabende Person

Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit!



SCHWIMMBADORDNUNG

THERAPIEZEITEN

Montag bis Freitag 7.30 bis 12.00 Uhr
13.00 bis 17.00 Uhr

FREIZEITSCHWIMMEN FÜR PATIENT*INNEN

| | |
|---------------------|------------------------|
| Montag | 18.30 bis 20.15 Uhr |
| Dienstag | 18.30 bis 20.15 Uhr |
| Mittwoch | Kein Freizeitschwimmen |
| Donnerstag | 18.30 bis 20.15 Uhr |
| Freitag | 18.30 bis 20.15 Uhr |
| Samstag | 14.00 bis 15.45 Uhr |
| Sonn- und Feiertage | 9.00 bis 10.45 Uhr |

**Im Interesse eines geordneten Badebetriebes
bitten wir um Einhaltung der oben genannten Zeiten.**

BITTE BEACHTEN SIE

- niemals das Schwimmbad alleine benutzen
- erst Duschen – dann Schwimmen
- nicht ins Becken springen
- keine Getränke ins Schwimmbad mitnehmen
(Glasbruch- und Verletzungsgefahr)

MEDICLIN Klinik Reichshof

Berglandstr. 1, 51580 Reichshof-Eckenhagen

Telefon 0 22 65 995-0, Telefax 0 22 65 995-100

Patientenaufnahme 0 22 65 995-235, -237, -735

info.reichshof@mediclin.de



Unsere Standorte –
ein starkes Netzwerk
medizinischer
Versorgung.

www.klinik-reichshof.de