



KLINIKFÜHRER

LIEBE PATIENTIN, LIEBER PATIENT, LIEBE GÄSTE,

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter heißen Sie in unserer Klinik herzlich willkommen. Für einige Wochen ist die Klinik Ihr Zuhause. Wir alle wissen, dass die Aufnahme in unserem Haus mit Veränderungen und Umstellungen, vielleicht auch mit einigen Unsicherheiten für Sie verbunden ist. Alle Mitarbeiter und dieser Leitfaden wollen Ihnen dabei helfen, den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Wir versichern Ihnen, dass wir im Rahmen unserer Möglichkeiten das Beste für Sie tun werden: Ihre Gesundheit ist unser Ziel!

Wir führen medizinische Rehabilitationsmaßnahmen bei Patienten mit neurologischen und / oder internistischen Erkrankungen durch. In unserer Klinik arbeiten Neurologen und Internisten zusammen mit Physiotherapeuten, medizinischen Bademeistern und Masseuren, Ergotherapeuten, Sporttherapeuten, Sprachtherapeuten, Psychologen, Diätassistentinnen, Sozialarbeitern und Gesundheits- und Krankenpflegern. Sie bilden das Team, das gemeinsam die Heilung von Gesundheitsschäden, die Beeinflussung von Gesundheitsverhalten, den Abbau von Ängsten und den Aufbau von psychischem und physischem Wohlbefinden zum Ziel hat.

Wir möchten betonen, dass die Wiederherstellung Ihrer Gesundheit und Arbeitskraft nur dann zu erreichen sein wird, wenn Sie und alle um Ihr Wohl Besorgten, während Ihres Aufenthaltes vertrauensvoll und eng zusammenarbeiten.

Ein spezieller Therapieplan wird für Sie zusammengestellt und im Behandlungsverlauf kontrolliert, um optimale therapeutische Bedingungen zu gewährleisten. Dazu gehört auch die Beratung in weitergehenden Fragen des Verhaltens im Alter, der Diät, der Leistungsfähigkeit im Beruf und nicht zuletzt der Langzeittherapie und Prognose. Es sehen sich alle Mitarbeiter der Klinik als Ihre Partner, die Ihnen helfen, die nötigen und richtigen Schritte zu einer bestmöglichen Gesundheit einzuleiten.

Ihre Gesundheit ist unser Ziel!

MITWIRKUNGSPFLICHT

Der Behandlungserfolg wird wesentlich von Ihrem Verhalten und Ihrer Mitwirkung bei der Umsetzung der medizinischen Anordnungen abhängig sein. Die ärztlichen Anordnungen (Untersuchungen und Therapiemaßnahmen) sind verbindlich. Bitte halten Sie die auf Ihrem Therapieplan ausgedruckten Zeiten ein. Darüber hinaus sollten Sie sich Gedanken machen, welches persönliche Behandlungsziel Sie anstreben und was Sie selbst dazu beitragen können.

ERSTUNTERSUCHUNG

Bitte bringen Sie zur Erstuntersuchung bei Ihrem Arzt die von Ihnen bisher eingenommenen Medikamente und die Ihnen zur Verfügung stehenden Befundberichte etc. mit. Während Ihres Aufenthaltes in unserer Klinik bitten wir Sie, nur die von uns verordneten Medikamente einzunehmen.

KLINIK ALS RAUCHFREIE ZONE

Aus medizinischen und brandschutztechnischen Gründen ist das Rauchen inkl. E-Zigaretten in der Klinik nicht gestattet. Wir empfehlen allen Rauchern, die Gelegenheit während Ihres Aufenthaltes in unserem Hause zu nutzen, das Rauchen aufzugeben. Rauchen ist ein entscheidender Risikofaktor für Herz-, Kreislauf- und Atemwegserkrankungen. Im Interesse aller Patienten sind wir gezwungen, bei wiederholtem Verstoß disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen. Außerhalb der Klinik nutzen Sie bitte die ausgewiesenen Raucherbereiche.

ALKOHOL

Der Genuss von Alkohol ist nicht gestattet. Wir bitten, dass Sie im Interesse eines bestmöglichen Erfolges Ihrer stationären Heilbehandlung auf den Konsum von Alkohol verzichten. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Falle, dass manche Medikamente, besonders in Kombination mit Alkohol, das Reaktionsvermögen einschränken können. Keinesfalls darf am Vortag vor der Blutentnahme nach 18.00 Uhr Alkohol getrunken werden.

Im Interesse aller Patienten sind wir gezwungen, bei Alkoholmissbrauch ggf. disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen.

RÜCKSICHTNAHME AUF MITPATIENTEN

Wir bitten Sie auch, gegenüber Ihren Mitpatienten Rücksichtnahme zu üben und sich durch angemessenes Verhalten in den Klinikbetrieb einzufügen.

ESSENSZEITEN

Bettlägerige Patienten werden auf ihren Zimmern verpflegt. Alle anderen Patienten essen gemeinsam im Speisesaal. Die Essenszeiten entnehmen Sie bitte dem Therapieplan. Unterstützen Sie durch eine angemessene Kleidung die Atmosphäre bei Tisch. Wir bitten Sie, die aufgeführten Zeiten pünktlich einzuhalten. Sollten Sie aus zwingenden Gründen verhindert sein, an den Mahlzeiten teilzunehmen, bitten wir, dies rechtzeitig dem Service mitzuteilen. Für nicht eingenommene Mahlzeiten kann kein Ersatz gewährt werden.

MITTAGSRUHE

Die Mittagsruhe dauert grundsätzlich von 12.00 bis 14.00 Uhr. Während dieser Zeit sollte vollständige Ruhe im Hause und den Außenanlagen herrschen. Bitte achten Sie darauf, dass Radiogeräte und Fernseher auf Zimmerlautstärke gestellt sind. Patienten, deren Therapiemaßnahmen vor 14.00 Uhr beginnen, bitten wir um besondere Rücksicht gegenüber ihren Mitpatienten.

NACHTRUHE

Das Haus wird abends um 22.30 Uhr geschlossen. Spätestens um diese Zeit sollten Sie die Zimmer aufsuchen und die Nachtruhe einhalten. Wir weisen darauf hin, dass nach 21.00 Uhr Radiogeräte und Fernseher unbedingt auf Zimmerlautstärke gestellt sein müssen. Außerdem bitten wir Sie, nach dieser Uhrzeit nicht mehr zu duschen. Telefongespräche sollten immer mit Rücksicht auf die Zimmernachbarn geführt werden. „Spätheimkehrer“ sollten daran denken, dass lautes Sprechen auf dem Weg zur Klinik und in den Fluren der Klinik bereits Ruhende stören kann.

BESUCHER

Besuche von Angehörigen und Freunden möchten so eingerichtet werden, dass der Therapieablauf eingehalten werden kann. Bettlägerige Patienten dürfen auf den Zimmern Besuch empfangen.

Kinder unter 14 Jahren sollen sich nicht unbeaufsichtigt in der Klinik aufhalten.

SCHONENDE BEHANDLUNG DER EINRICHTUNG

Wir bitten um schonende Behandlung der Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände unseres Hauses. Für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden kann der Patient zur Erstattung herangezogen werden. Wir bitten Sie, Tassen, Teller, Bestecke usw. nicht mit auf die Zimmer zu nehmen. Das Waschen und Trocknen von Wäsche sowie die Benutzung von elektrischen Bügeleisen, Tauchsiedern usw. in den Zimmern ist aus Sicherheitsgründen nicht zulässig. Für Ihre Wäsche stehen Ihnen Münzwaschmaschinen und Trockner im Wasch- und Bügelraum Ebene 1 Raum 2117 zur Verfügung. Waschpulver und Münzen können Sie an der Rezeption kaufen.

WERTGEGENSTÄNDE

Größere Geldbeträge bitten wir Sie, bei der Verwaltung im Safe zu hinterlegen. Für den Verlust von mitgebrachten Wertsachen, Geld und anderen privaten Gegenständen in den Patientenzimmern übernehmen wir keine Haftung, auch nicht für den Inhalt der abschließbaren Wertfächer in Ihrem Zimmer. Bei Abreise lassen Sie bitte die Wertfächer geöffnet.

FREIZEITEINRICHTUNGEN

Für Ihre Freizeitgestaltung stehen Ihnen in der Klinik folgende Räume zur Verfügung:

Cafeteria	Ebene 3
Schwimmbad	Ebene 1
Sporthalle	Ebene 1

Die Benutzung dieser Einrichtungen geschieht auf eigene Gefahr. Bitte achten Sie auch auf unsere besonderen Hinweise für die Behandlung der verschiedenen Geräte.

Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen und der Anlage. Wir weisen darauf hin, dass während der freien Schwimmzeiten aus Sicherheitsgründen immer mindestens zwei Personen im Schwimmbad anwesend sein müssen, damit bei eventuellen Unfällen sofort Hilfe geleistet werden kann. Das freie Schwimmen ist für Patienten kostenfrei. Bitte tragen Sie sich auf der Anmeldeliste bei der Schwimmaufsicht der DLRG ein. Für externe Besucher wird das freie Schwimmen für 3,50 € angeboten. Diese müssen vor dem Schwimmen an der Rezeption bezahlt werden.

UNFÄLLE

Unfälle sind sofort dem behandelnden Arzt bzw. dem Pflegedienst zu melden.

PARKEN

Fahrzeuge dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Parkflächen abgestellt werden. Jegliche Haftung des Klinikträgers für Schäden durch Unfall, Diebstahl, Einbruch o.Ä. wird ausgeschlossen. Bedenken Sie bitte, dass Fahrwege auch Rettungswege sind, die jederzeit passierbar sein müssen.

Oberhalb des Treppenhauses zur Tiefgarage befindet sich ein Wendeplatz für Rettungsfahrzeuge. Dort gilt ein absolutes Halteverbot! Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt.

ANREGUNGEN UND WÜNSCHE

Wenn Sie Anregungen und Wünsche haben, bitten wir Sie, diese bei Ihrem Arzt, der Klinikleitung oder der Verwaltung vorzubringen. Zweckmäßig ist eine kurze schriftliche Schilderung des Sachverhalts.

An dieser Stelle möchten wir Sie auf unsere Cafeteria aufmerksam machen, in welcher Sie die Gelegenheit haben, schnell neue Kontakte zu knüpfen und Mitpatienten kennen zu lernen. Nutzen Sie die Möglichkeiten und Angebote des Freizeitprogramms. Für Wünsche und Anregungen sind wir jederzeit offen.

ÜBERSICHT EBENEN

> 1. Ebene (Erdgeschoss / Rezeption)

Kaufmännisches Sekretariat, Kasse, Aufnahme, Wahlleistungsmanagement, Tafel mit Freizeitprogramm, Hallenbad, Turnhalle, kleine Gymnastikhalle, Bäderabteilung, Fango, Elektrotherapie, Inhalation, Bein- und Armtrainer, Medizinische Trainingstherapie (MTT), Waschraum, Friseur

> 2. Ebene

Medizinische Sekretariate, Chefärzte / Oberärzte, Diagnostik (Röntgen, CT, EKG, EEG, Ultraschall, Lungenfunktion, Blutgasanalyse, etc.), Fahrradergometer, Massage, Krankengymnastik, Fußpflege

> 3. Ebene (Speisesaal / Cafeteria / Kiosk)

Physio-, Ergotherapie, Logopädie, Therapedisposition, Psychologie, Sozialdienst, Kreativraum, Raum der Stille, Seelsorge, Ernährungsberatung, Vortragsraum, etc.

*Das gesamte Mitarbeiter-Team der MEDICLIN Klinik Reichshof
wünscht Ihnen einen angenehmen Aufenthalt
und einen guten Behandlungserfolg.*

KLINIKFÜHRER

A - Z

A

ABREISE

Am Tag der Abreise geben Sie bitte das Therapiebuch im Stationszimmer und die Schlüssel an der Rezeption ab. Die Abreise kann täglich ab 7.30 Uhr erfolgen. Wir bitten Sie, Ihr Zimmer bis spätestens 09.30 Uhr zu räumen (bitte nehmen Sie ggf. Rücksprache mit unserer Hauswirtschafterin, falls Sie später abreisen möchten).

ANREGUNGEN / REKLAMATIONEN

Für Anregungen und Reklamationen steht Ihnen die Klinikleitung jederzeit zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin in den jeweils zuständigen Sekretariaten.

ANSICHTSKARTEN / BRIEFMARKEN

Ansichtskarten und Briefmarken erhalten Sie an der Rezeption.

AUSFLUGSFAHRTEN

Informationen zu Ausflugsfahrten entnehmen Sie bitte den Aushängen und den Veranstaltungsplänen der Kurverwaltung Reichshof-Eckenhagen.

A**AUTOMATENVERSORGUNG**

Auf der Ebene 1 finden Sie einen Getränke-, Kaffee- und Snackautomaten, auf der Ebene 3 einen weiteren Getränkeautomat sowie einen Snackautomaten.

B**BAHNREISENDE**

Patienten, die mit der Bahn an- und abreisen, steht unser hauseigener Fahrdienst zur Verfügung. Anmeldungen müssen in der Woche vor der Abreise an der Rezeption auf der entsprechenden Liste erfolgen. Gepäck wird vom Kurierdienst auf Bestellung durch die Klinik abgeholt. Zugverbindungen können an der Rezeption erfragt und gebucht werden.

BANKEN**Volksbank Oberberg eG**

Reichshofstraße 36 Telefon 0 22 65 9 94 60

Öffnungszeiten Volksbank Oberberg eG

Montag und Donnerstag	8.15 bis 12.30 Uhr	14.00 bis 18.00 Uhr
Dienstag	8.15 bis 12.30 Uhr	14.00 bis 16.00 Uhr
Mittwoch	8.15 bis 12.30 Uhr	
Freitag	8.15 bis 12.30 Uhr	14.00 bis 15.30 Uhr

Kreissparkasse Köln

Geschäftsstelle Eckenhagen

Reichshofstraße 45 Telefon 0 22 65 99 14 20

Öffnungszeiten Kreissparkasse Köln

Montag bis Donnerstag	9.00 bis 12.30 Uhr	14.00 bis 16.30 Uhr
Freitag	9.00 bis 12.30 Uhr	14.00 bis 15.30 Uhr

BARGELD

Mit Ihrer EC-Karte können Sie sich an der Rezeption kostenfrei Bargeld auszahlen lassen.

BEURTEILUNGSBÖGEN / PATIENTENFRAGEBÖGEN

Zum Ende Ihres Aufenthaltes erhalten Sie einen Beurteilungsbogen. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Vorschläge und Beurteilungen schriftlich festzuhalten. Um Rückgabe wird an der Rezeption gebeten.

BLUMENSERVICE

Ein Blumenservice steht zu Ihrer Verfügung. Auf Wunsch können Sie einen Blumenstrauß, ein Gesteck etc. über unsere Hauswirtschaftsleiterin (Tel. 292) bestellen (Vorkasse). Im Ort gibt es auch einen Blumenladen.

BÜGELZIMMER

In unserer Klinik steht Ihnen als Patientenservice der Raum 2117 Ebene 1 zum Bügeln, Waschen und Trocknen Ihrer Wäsche zur Verfügung.
(siehe auch Waschmaschinen/Wäschetrockner).

BUSVERBINDUNGEN

Öffentliche Verkehrsverbindungen bestehen nach Gummersbach und Olpe sowie in die nähere Umgebung. Die Haltestelle „Kurpark“ ist unterhalb der Klinikzufahrt an der Reichshofstraße. Einen Busfahrplan hält die Rezeption für Sie bereit.

BRANDFALL

Bitte informieren Sie sich zu Beginn Ihres Aufenthaltes über Treppen, Notausgänge, Feuermeldemöglichkeiten und Löschgeräte.

Bitte beachten Sie, dass der Umgang mit offenem Licht (Rauchen, Kerzen etc.) sowie elektrischen Geräten (Bügeleisen, Heizgeräte, Wasserkocher etc.) auf den Zimmern aus Brandschutzgründen streng untersagt ist.

Ruhe bewahren und keine Panik entstehen lassen ist oberstes Gebot.

Feuer melden: Das Feuer sollte sofort dem am schnellsten erreichbaren Mitarbeiter oder der Rezeption (Telefon -228) gemeldet werden.

Wichtig ist die genaue Angabe der Lage des Brandes (Zimmer-Nr., Stockwerk, Gebäude, Bereich) und seines Ausmaßes sowie eventuelle Personengefährdung.

Keine Aufzüge benutzen: Aufzüge können bei einem Brand zur gefährlichen Falle werden. Benutzen Sie die Treppenhäuser, die besonders brandgesichert sind und über einen eigenen Rauchabzug verfügen.

Die Sicherheit der Mitpatienten und der eigenen Person geht jeder Brandbekämpfung vor. Den Brand bekämpfen sollten Sie nur dann, wenn Sie sich nicht selbst in Gefahr bringen. **Warnen Sie** auch Ihre Nachbarn und helfen Sie Ihnen.

Fenster und Türen brennender Räume **schließen**, um eine Ausweitung von Feuer und Rauch zu verhindern. Die Mitarbeiter der Klinik wissen, wie sie sich im Brandfall zu verhalten haben. Bitte wenden Sie sich an die Mitarbeiter und folgen Sie gegebenenfalls ihren Anweisungen.

C**CAFETERIA / KIOSK**

Auf der Ebene 3 finden Sie die Cafeteria mit Kiosk. Hier gibt es u.a. Kaffee-Spezialitäten und leckeren Kuchen, daneben auch kleine herzhaftes Speisen und kalte Getränke sowie Zeitschriften, Süßwaren, Geschenk- und Hygieneartikel. Die Cafeteria ist für Sie, Ihre Besucher und Gäste wie folgt geöffnet:

Montag bis Freitag	09.00 – 11.45 Uhr
	13.00 – 17.00 Uhr
	19.00 – 20.00 Uhr
Samstag / Sonntag und Feiertage	10.00 – 17.00 Uhr
	19.00 – 20.00 Uhr

D**DIÄTBERATUNG / ERNÄHRUNGSBERATUNG**

Bei Fragen oder Schwierigkeiten zum Thema Ernährung melden Sie sich bitte bei der Ernährungsberatung in der Diätlehrküche (Raum 1308/Ebene 3).

E**EIGENANTEIL**

siehe „Zuzahlungspflicht“

EINKAUFSAHRTEN

Die Zeiten für die Einkaufsfahrten nach Gummersbach sowie die sonstigen Freizeitaktivitäten entnehmen Sie bitte dem farbigen Veranstaltungsplan, den Sie an der Rezeption erhalten. Bitte tragen Sie sich rechtzeitig in eine der an der Rezeption ausliegenden Teilnehmerlisten ein. Für die Abholung ist ebenfalls gesorgt.

F**FAHRGELDERSTATTUNG**

Die Reisekosten werden nach den Richtlinien der entsprechenden Kostenträger erstattet. Diese Richtlinien sind nicht einheitlich. Die Reisekosten erhalten Sie an der Rezeption.

FRISEUR / FUSSPFLEGE

Ein Friseursalon befindet sich auf der Ebene 1 gegenüber der Rezeption. Die Fußpflege befindet sich auf Ebene 2 gegenüber den großen Aufzügen. Termine für den Friseur können Sie im Friseursalon vereinbaren. Sollten Sie bettlägerig sein, rufen Sie bitte an der Rezeption an, dort können Sie sich für die Fußpflege einen Termin in Ihrem Zimmer geben lassen.

F**FUNDSACHEN**

Wir bitten Sie, Fundsachen an der Rezeption abzugeben oder ggf. nach verlorenen Gegenständen nachzufragen.

G**GÄSTEESSEN**

Nach vorheriger Anmeldung besteht für Begleitpersonen die Möglichkeit, die Speisen in unserem Haus einzunehmen.

Die Preise sind wie folgt	Frühstück	5,00 €
	Mittagessen	8,50 €
	Mittagessen (samstags)	6,00 €
	Abendessen	6,50 €

(Preisänderungen vorbehalten. Bitte erkundigen Sie sich an der Rezeption.)

An der Rezeption erhalten Sie die entsprechenden Wertmarken.

GOTTESDIENSTE IN ECKENHAGEN

Evangelische Barockkirche, Barbarossastraße 14

Sonntags 10.10 Uhr

Röm.- kath. Kirche St. Franziskus Xaverius, Blockhausstraße 3

Samstags 18.30 Uhr

Sonntags 09.30 Uhr

Wir bieten Ihnen einen hauseigenen Fahrdienst zu den Gottesdiensten an. Informationen erhalten Sie an der Rezeption.

GRÜNE DAMEN UND HERREN

Unsere im ehrenamtlichen Dienst tätigen Grüne Damen und Herren sind gerne für Sie da und unterstützen Sie mit sozialem Engagement und praktischer Hilfestellung auf Ihrem Weg zur Genesung. Melden Sie sich beim Pflegepersonal Ihrer Station, diese geben Ihren Wunsch weiter. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Aushängen auf der Station.

H**HANDTÜCHER**

Bitte bringen Sie zu allen Wasseranwendungen ein Handtuch mit.

HILFSMITTEL

Hilfsmittel sowie Gebrauchsgegenstände erhalten Sie in den einzelnen Abteilungen gegen Pfand bzw. gegen Vorlage des Therapiebuches.

I**INFORMATIONEN**

Unsere Rezeption und die Sie betreuenden Mitarbeiter stehen Ihnen für Informationen zur Verfügung.

INTERNET

Auf der Ebene 3 befinden sich zwei Internetterminals. Ein Drucker steht ebenfalls bereit. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, in den öffentlichen Bereichen der Ebenen 1-4 (Eingangshalle, Cafeteria, Terrasse etc.) über WLAN ins Internet zu gelangen. Im Gebäudeteil 2 haben Sie auf sämtlichen Patientenzimmern die Möglichkeit, über WLAN ins Internet zu gelangen. Tickets für das Internet erhalten Sie an der Rezeption.

K**KURKARTE**

Jede Patientin / jeder Patient sowie unsere Gäste können an der Rezeption eine Kurkarte bekommen. Durch diese erhalten Sie Ermäßigungen bei verschiedenen kulturellen Einrichtungen.

KURKONZERTE

Kurkonzerte finden in Eckenhagen im Kurpark oder witterungsbedingt in der Klinik statt. Informationen bekommen Sie durch den Aushang am Wochenplan.

KURPARK

Direkt an die Klinik angrenzend liegt der schöne, gepflegte Kurpark. Im Kurpark finden Sie zahlreiche Sitzgelegenheiten, ein Wassertretbecken sowie Tische mit verschiedenen Gesellschaftsspielen. Die Figuren für die Tischspiele erhalten Sie gegen Hinterlegung eines Pfandes an der Rezeption. Über den Kurpark haben Sie die Möglichkeit, barrierefrei in die Ortschaft zu gelangen und wieder zurück.

KURVERWALTUNG

Die Kurverwaltung befindet sich in der Reichshofstraße 30 im „Eckenhäner-Huus“ in Reichshof-Eckenhagen. Telefonisch erreichen Sie die Kurverwaltung unter 0 22 65 470. Sie erhalten Informationen zu Übernachtungen sowie Freizeitmöglichkeiten und vielem mehr in der Feriengemeinde Reichshof.

Die Öffnungszeiten der Kurverwaltung sind:

Montag bis Freitag	9.00 bis 12.00 Uhr	14.00 bis 17.00 Uhr
Samstag	9.00 bis 12.00 Uhr	

In den NRW-Ferien (Ostern, Sommer, Herbst) zusätzlich:

Sonntag	14.00 bis 17.00 Uhr
---------	---------------------

M**MEDIZINISCHE NOTFÄLLE**

In Notfällen benutzen Sie bitte die Pflegedienstrufanlage. Machen Sie von dieser Möglichkeit bitte nur in wirklichen Notfällen Gebrauch.

O**ORIENTIERUNG**

Zur einfacheren Orientierung in der Klinik erhalten Sie nachfolgend eine kurze Erläuterung zur Beschriftung der Etagen und Zimmer. Die erste Zahl der vierstelligen Zimmernummer ist entweder eine „1“ oder eine „2“. Daran können Sie ersehen, ob sich die Räumlichkeit in Gebäudeteil 1 oder 2 befindet. Die zweite Zahl bezeichnet die Etage, angefangen von der Etage 1 (= Erdgeschoss). Die letzten beiden Ziffern bilden dann die Zimmernummer der Etage.

z.B.: 1216

1 = Ausgang Aufzug rechts 2 = Etage 2 16 = Zimmer-Nr. 16

z.B.: 2405

2 = Ausgang Aufzug links 4 = Etage 4 05 = Zimmer-Nr. 05

POST**Post-Shop Eckenhagen / Lewin Elektronik**

Schmiedewinkel 1

Telefon 0 22 65 4 70 31

Öffnungszeiten

Montag-Samstag 09.30 bis 12.30 Uhr

15.00 bis 18.00 Uhr

Mittwochs und Samstags Nachmittag geschlossen

Eingehende Post wird täglich zwischen 10.30 und 12.00 Uhr in die Postfächer verteilt. Ausgehende Post kann an der Rezeption abgegeben werden. Sie wird Montag bis Freitag gegen 15.30 Uhr zur Post gebracht.

P**POSTFACH**

In das Postfach an der Rezeption sollten Sie mehrmals am Tag hineinschauen, um Ihre Post oder persönliche Informationen zu entnehmen.

R**REINIGUNGSSERVICE**

Für Patienten, die keine Möglichkeit haben, Kleidung selbst oder durch Angehörige zu waschen, steht ein Reinigungsservice zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an unsere Hauswirtschaftsleiterin (Tel. 292).

R

REPARATUREN

Eventuell anfallende Reparaturen melden Sie bitte an der Rezeption.

SCHLÜSSEL

Sie erhalten zwei Schlüssel

großer Schlüssel	Zimmerschlüssel
kleiner Schlüssel	Wertfach im Kleiderschrank und Postfach an der Rezeption

Wir bitten Sie, das Wertfach bei Ihrer Abreise offen zu lassen.

S

SEELSORGE

Die Sorge um Ihre Gesundheit hat Sie in unsere Klinik gebracht. Als Seelsorger/ in wollen wir Zeit für Sie haben, um mit Ihnen Ihre Hoffnungen und Sorgen zu teilen. Wir besuchen Sie gern. Sie sind herzlich eingeladen, dienstags jeweils im Wechsel an der Feier des Abendmahls oder an einem Wortgottesdienst mit Kommunionfeier in Raum 2319, Gruppenraum 1, Ebene 3, teilzunehmen. Lassen Sie sich auch einladen, in den „Raum der Stille“, Ebene 3, Raum 2305.

Hinweis: Das Büro der Seelsorge befindet sich im Raum 1307, Ebene 3, Haus-telefon 265 (mit Anrufbeantworter).

SONNENTERRASSE

Auf der Ebene 4 finden Sie eine schöne und große Sonnenterrasse, die zur freien Nutzung für alle Patienten, Gäste und Besucher steht. Sitzkissen für die Stühle befinden sich in der Box vor der Terrasse. Bitte legen Sie die Kissen im Anschluss wieder in die Box zurück.

SOZIALDIENST

Unser / e Sozialarbeiter / in berät Sie bei Fragen, die Ihre Rehabilitation oder die Zeit danach betreffen, wie z.B. Fragestellungen in der beruflichen Rehabilitation, Hilfen im persönlichen und häuslichen Bereich, Gewährung von finanziellen Leistungen usw. Termine können über Ihren behandelnden Arzt vereinbart werden.

Der Sozialdienst befindet sich auf der Ebene 3 (Raum 2327).

SPIELE

An der Rezeption halten wir verschiedene Brett- und Kartenspiele gegen Hinterlegung eines Pfandes für Sie bereit. Weitere Gesellschaftsspiele finden Sie in der Cafeteria.

TISCHZEITEN SPEISESAAL

Frühstück	06.30 bis 09.00 Uhr
Frühstück an Sonn- und Feiertagen	07.00 bis 09.00 Uhr
Mittagessen	12.00 bis 13.00 Uhr
Abendessen	ab 17.45 bis 19.00 Uhr
Gästeessen	ab 12.30 Uhr

TISCHZEITEN PFLEGESTATION

Frühstück	07.30 Uhr
Mittagessen	12.00 Uhr
Abendessen	17.45 Uhr

Um einen geregelten Ablauf zu ermöglichen, bitten wir um pünktliches Erscheinen. Unser Service-Team ist Ihnen am Anreisetag bei der Platzanweisung gern behilflich. Dabei werden die Sitzplätze nach den unterschiedlichen Altersgruppen und der jeweiligen Mobilität aufgeteilt. Wir bitten um Verständnis für dadurch eventuell notwendige Umsetzungen.

Die Speisekarte hängt am Eingang zum Speisesaal aus und ist außerdem an der Rezeption einzusehen.

ENERGIESPAREN – NA KLAR!

Helfen Sie mit Energie und Wasser zu sparen – unserer Umwelt zuliebe!

Nachstehend einige Tipps...

Stoßlüftung statt Fenster kippen!

Ein stundenlang gekippter Fensterflügel verschafft Ihnen kaum mehr frische Luft als eine Stoßlüftung. Lüften Sie lieber öfter, dann aber nur für wenige Minuten und schließen Sie in dieser Zeit das Heizkörperthermostat.

Überheizen Sie Ihr Zimmer nicht.

Eine hohe Raumtemperatur ist nicht gesund und verschwendet Energie. Die Einstellung Stufe 3 auf Ihrem Heizkörperthermostat entspricht einer Raumtemperatur von 20°C. Jedes Grad mehr bedeutet rund 6% mehr Energieaufwand.

Verwenden Sie den eingebauten Spülstopp am WC.

Sie können damit den Wasserverbrauch von 9 Liter (große Spülung) auf 2-3 Liter (kleine Spülung) senken.

Ein Stand-by-Betrieb frisst unnötig Strom.

Schalten Sie den Fernseher auf Ihrem Zimmer aus.

TELEFON

Sämtliche Zimmer sind mit einem Telefon ausgestattet. Funktelefone (Handys) sind in der Klinik (da sie medizinische Geräte stören können) nur begrenzt gestattet. Am Anreisetag wird Ihr Telefon auf Ihren Wunsch freigeschaltet. Die Amtsleitung erhalten Sie, in dem Sie die „0“ wählen. Nach dem Freizeichen wählen Sie dann die komplette Nummer, die Sie erreichen möchten.

Die Durchwahlnummer für Ihren Anschluss steht auf Ihrem Telefon. Um Sie von außen zu erreichen, muss folgende Nummer gewählt werden:

0 22 65 995... und die dreistellige Nummer auf Ihrem Telefon.

Bei Anmeldung des Telefonapparates wird eine Vorauszahlung von 30,- € auf das Telefonkonto eingezahlt. Bitte machen Sie von der Möglichkeit Gebrauch, die schon angefallenen Gebühren an der Rezeption zu erfragen, um gegebenenfalls rechtzeitig, besonders vor dem Wochenende oder vor Feiertagen, Einzahlungen zu leisten.

Gebühr pro Tag

1,00 € inkl. MwSt

(Preisänderungen vorbehalten. Bitte erkundigen Sie sich an der Rezeption.)

Die Endabrechnung erfolgt am Abreisetag. Ihre Telefonrechnung begleichen Sie bitte am Abreisetag an der Rezeption.

TIERE

Haustiere jeglicher Art sind in der Klinik nicht erlaubt.

THERAPIEÜBERSCHNEIDUNGEN MIT VISITENZEITEN

Sollten sich Therapien und Visiten überschneiden, so haben die Therapien Vorrang. Bitte melden Sie sich vor der Visite im Schwesternzimmer zwecks Terminabsprache.

THERAPIEZEITEN

Montags bis Freitags

07.30 bis 17.00 Uhr

Samstags

08.00 bis 12.00 Uhr

U**URLAUB**

Ihr Versicherungsträger gewährt grundsätzlich keinen Urlaub über Nacht oder an Wochenenden. Begründete Ausnahmefälle müssen von Ihrer behandelnden Ärztin/Ihrem behandelnden Arzt bzw. dem Chefarzt genehmigt werden.

V**VERLÄNGERUNGEN**

Über medizinisch notwendige Verlängerungen entscheidet Ihre Ärztin / Ihr Arzt. Bei Bedarf erhalten Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für Ihren Arbeitgeber und sonstige Atteste im Chefarztsekretariat.

VERWALTUNGSLEITUNG

Der Kaufmännische Direktor ist für alle nichtmedizinischen Belange des Hauses zuständig. Er ist nach vorheriger Anmeldung in seinem Sekretariat zu sprechen.

W**WANDERUNG**

Eine Wanderkarte erhalten Sie in der Kurverwaltung Reichshof-Eckenhagen. Weitere Informationen finden Sie am Informationsstander auf Ebene 3.

WASCHMASCHINE / WÄSCHETROCKNER

Im Hause befindet sich eine Waschmaschine und ein Trockner (gegen Gebühr). Um Wartezeiten zu vermeiden, tragen Sie sich bitte in die Waschliste an der Rezeption ein. Die Benutzung der Geräte erfolgt auf eigene Gefahr. Evtl. Schäden an Kleidungsstücken können nicht erstattet werden. Waschpulver erhalten Sie an unserer Rezeption.

WÄSCHEWECHSEL

Bettwäsche und Kopfkissen werden jeweils abwechselnd mittwochs gewechselt, Handtücher am Dienstag und am Freitag und gegebenenfalls nach Bedarf. Bitte helfen Sie mit, die Umwelt zu schonen und nutzen Sie die Handtücher mehrfach.

WASSERZAPFSTELLE / BESTELLUNG MINERALWASSER

Auf den Ebenen 1-3 finden Sie Wasserzapfstellen, an denen Sie sich kostenlos Wasser abfüllen können. Flaschen dafür bekommen Sie in der Cafeteria. Daneben haben Sie die Möglichkeit, sich eine Kiste Mineralwasser auf das Zimmer zu bestellen. Die Bestellung können Sie an der Rezeption tätigen. Bitte beachten Sie, dass vor den Wochenenden freitags die Bestellung bis 12.00 Uhr erfolgen muss, sofern die Kiste noch vor dem Wochenende auf Ihr Zimmer gebracht werden soll.

T**WERTSACHEN / HAFTUNG**

Für Gegenstände, Wertsachen und Geld in den Zimmern kann keine Haftung übernommen werden. Größere Bargeldbeträge deponieren Sie bitte gegen Quittung, montags bis freitags von 8.00 bis 12.00 Uhr, im Safe der Patientenverwaltung.

ZUSTELLBETT / EINZELZIMMER**(Vorauszahlung bei Aufenthalt unter 7 Tagen)**

Im begrenzten Rahmen sind Zustellbetten bzw. Einzelzimmer für Begleitpersonen möglich. Nähere Auskunft erhalten Sie in der Patientenverwaltung.

Zustellbett einschl. Frühstück	33,00 € pro Tag
Zustellbett einschl. Vollverpflegung	45,00 € pro Tag
Einzelzimmer einschl. Frühstück	49,00 € pro Tag
Einzelzimmer einschl. Vollverpflegung	60,00 € pro Tag

(wenn vorhanden)

ZUZAHLUNGSPFLICHT

Für jede Rehabilitationsmaßnahme muss eine Eigenbeteiligung geleistet werden. Über die Höhe des Betrages werden wir von den Rentenversicherungsträgern oder Krankenkassen informiert.

Nähere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.

MITGEBRACHTE ELEKTROGERÄTE

Bitte stellen Sie bei mitgebrachten Elektrogeräten sicher, dass diese in einem ordnungsgemäßen Zustand sind.

Bei Schäden (z.B. Brände) durch defekte Geräte haftet der Besitzer.

Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit!



SCHWIMMBADORDNUNG

THERAPIEZEITEN

Montag – Freitag	07.30 bis 12.00 Uhr 13.00 bis 17.00 Uhr
------------------	--

FREIZEITSCHWIMMEN FÜR PATIENTEN

Montag	18.30 bis 20.30 Uhr
Dienstag	18.30 bis 20.30 Uhr
Donnerstag	19.00 bis 20.30 Uhr
Freitag	18.30 bis 20.30 Uhr
Samstag	14.00 bis 17.00 Uhr
Sonntag	09.00 bis 11.00 Uhr
Feiertage	09.00 bis 11.00 Uhr

**Im Interesse eines geordneten Badebetriebes
bitten wir um Einhaltung der o.g. Zeiten.**

BITTE BEACHTEN SIE

- niemals das Schwimmbad alleine benutzen
- erst Duschen – dann Schwimmen
- nicht ins Becken springen
- keine Getränke ins Schwimmbad mitnehmen
(Glasbruch – und damit Verletzungsgefahr)

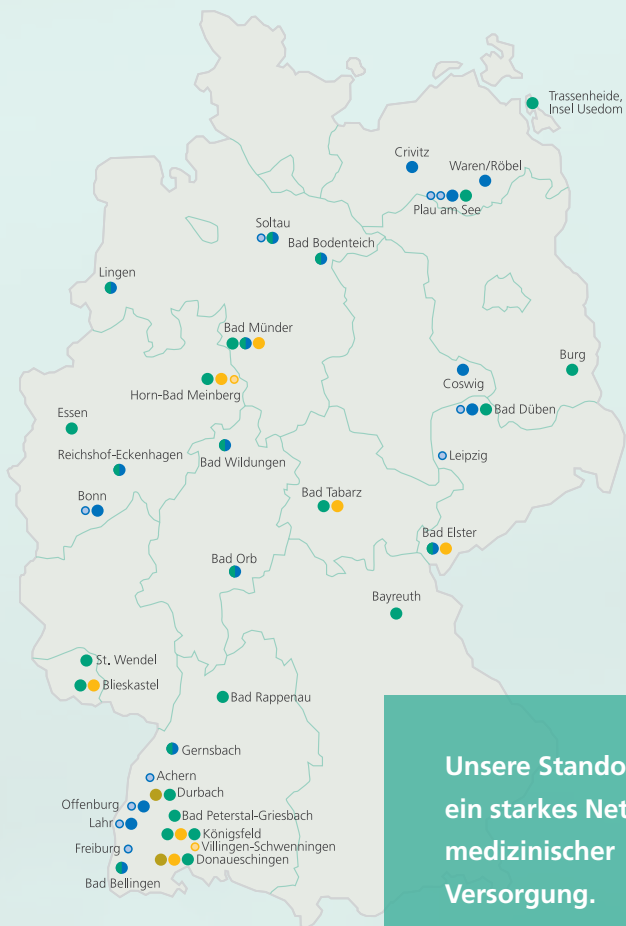
MEDICLIN Klinik Reichshof

Berglandstr. 1, 51580 Reichshof-Eckenhagen

Telefon 0 22 65 995-0, Telefax 0 22 65 995-100

Patientenaufnahme 0 22 65 995-235, -237, -735

info.reichshof@mediclin.de



- Akuteinrichtung
- Rehabilitations-Zentrum
- Privatklinik
- Pflegeeinrichtung
- Ambulanter Pflegedienst
- Medizinisches Versorgungszentrum

Stand 5/2019

Unsere Standorte –
ein starkes Netzwerk
medizinischer
Versorgung.

www.klinik-reichshof.de